

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 10.02. 2021 г. № 3

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 10.02. 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «ООШ»
с. Усть-Лыжа
от 01.03.2021 г. № 82
*(в редакции изменений, внесенных
приказом от 07.10.2021 № 278,
от 10.02.2022 г. № 35)*

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (далее – Школа) и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование с целью освоение учащимися содержания основных образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося является заявление учащегося или родителей (законных представителей) о приеме на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. На основании заявления в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу издается приказ директора Школы.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают у учащегося, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.5. Для зачисления на прохождение ГИА экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования.

2.6. Правила приема в Школу, не регламентированные законодательством об образовании и настоящим Порядком, определяются Правилами приема учащихся в Школу.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекшем за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление учащегося или родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы в связи с получением основного общего образования или досрочно по основаниям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы (смерть учащегося, решение суда и другое), в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление учащегося или родителей (законных представителей), приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении.

4.6. Форма справки содержит следующие обязательные данные:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения учащегося;

б) период обучения в Школе с указанием учебного года и класса;

в) сведения о результатах обучения с указанием изученных учебных предметов и отметок успеваемости по ним.

4.7. Справка об обучении подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

4.8. При прекращении образовательных отношений, в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному из Школы или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося медицинскую карту, заполненное личное дело, справку об обучении.

4.9. Отчисление выпускников 9-го класса, не достигших 18 лет, осуществляется только после зачисления в иные образовательные организации, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних информируют Школу (заявлением, по телефону, иным способом)».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.

Верно: директор Л.Ю.Беляева

