

**План мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа в 2022-2023 учебном году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования
ВПР	Всероссийские проверочные работы
РПР	Региональные проверочные работы
НИКО	Национальное исследование качества обучения
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГАУ РК «РИ-ЦОКО»	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»
ГЭК РК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
ФИС, РИС	Федеральная информационная система, Региональная информационная система
МО	Методические объединения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2022 году, вопросы подготовки к ГИА в 2023 году	август	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.2.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь	Администрация школы, педагогические работники
1.3.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение анализов результатов ГИА и обучения участников ГИА, включённых в «группу риска»	сентябрь-октябрь	Администрация школы, педагогические работники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР)	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка и реализация плана по повышению качества образования	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.3.	Реализация плана по повышению качества образования	в течение учебного года	Администрация школы, педагогические работники
2.4.	Повышение квалификации администрации и	в течение	Администрация

	педагогических работников школы	учебного года	школы, педагогические работники
2.5.	Индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы
2.6.	Участие в мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Организация и проведение муниципальных мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.8.	Внедрение целевой модели наставничества	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.9.	Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА			
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году	октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2.	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году	октябрь	Руководитель ППЭ
3.3.	Обеспечение ППЭ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете)	февраль-апрель	Заведующий хозяйством
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
4.1.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	февраль-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ и др.
4.2.	Организация обучения лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе			
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового	январь	Заместитель ди-

	собеседования по русскому языку в 9 классе в РИС и распределение участников по местам проведения		ректора по УВР, руководитель ППЭ, технический специалист
5.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные Рособнадзором	Заместитель директора по УВР, технический специалист
5.3.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль-май	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.2.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» и размещение информации по ГИА на сайте школы	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Мониторинг полноты реализации рабочих программ учебных предметов	ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Формирование (по установленным формам) базы данных в соответствии с требованиями и форматом федерального центра тестирования и ГУРК «РИЦОКО»	по мере поступления установленных форм из МО РК и Управления образования	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
6.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь-апрель	Руководитель ППЭ, заместитель директора по УВР
6.7.	Организационные мероприятия (заявления о выборе предметов и форме прохождения ГИА)	До 01 марта 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель ППЭ
6.8.	Создание условий по обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов	май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.9.	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА	март, май	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.10.	Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	декабрь, февраль, май-июнь	Директор школы, руководитель ППЭ
6.11.	Заседание педагогического совета по выполнению основных образовательных программ и допуску учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	май	Директор школы, учителя-предметники
6.12.	Закупка документов об образовании	февраль	Директор школы

6.13.	Оперативное представление информации о результатах ГИА учащимся и родителям (законным представителям)	июнь	Классный руководитель 9 класса
6.14.	Заседание педагогического совета: - об итогах ГИА; - об окончании школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.15.	Издание аналитического приказа «Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса»	июнь	Заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по формированию и ведению РИС			
7.1.	Внесение в РИС в соответствии с планом-графиком сведений: - о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов; - о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ, членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей	ноябрь-май, август-сентябрь в установленные Рособнадзором сроки	Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
7.2.	Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам формирования и ведения РИС	в течение года	Руководитель ППЭ
7.3.	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	в течение года	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
7.4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС	ноябрь-май	Руководитель ППЭ
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и ГИА: - информирование граждан посредством размещения публикаций в СМИ; - размещение информации на сайте школы; - информирование учащихся, их родителей (законных представителей), участников ГИА по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и ГИА, и соблюдение требований действующего законодательства; - ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА.	в течение года	Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
8.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы (оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2022-2023	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР

	году, размещение соответствующей информации на официальном сайте школы)		
8.3.	Доведение до сведения информации: - о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе, ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, ГИА	в установленные Рособназором сроки	Заместитель директора по УВР
8.4.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	декабрь-май	Классный руководитель 9 класса
8.5.	Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех»	апрель	Классный руководитель 9 класса
8.6.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
8.7.	Обеспечение контроля за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог школы
9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности			
9.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение года	Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
9.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Директор школы, руководитель ППЭ
10. Контроль за организацией и проведением ГИА			
10.1.	Осуществление мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Директор школы, руководитель ППЭ
10.2.	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9 классе	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
10.3.	Осуществление контроля качества проведения инструктажей руководителями ППЭ	май-июнь	Член ГЭК РК
10.4.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	декабрь-июнь	Ответственный за установку и работу системы видеонаблюдения
11. Подведение итогов ГИА в 2023 году			
11.1.	Выявление и включение участников ГИА в «группу риска»	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

11.2.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включённых в «группу риска»	август-сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
11.3.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	июль-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.4.	Проведение сопоставительного анализа оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	сентябрь-октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР