

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
протокол от 26.03.2023 г. № 3

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.03.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «ООШ»
с. Усть-Лыжа
от 30.03.2023 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.);

– Распоряжением Правительства РФ от 31.03.22.года « 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 года № 1726-р»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

– СП 2.4.3648-20» Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.02.2020 года № 74-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 года № 214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»;

– Уставом МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа, утверждённым решением Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от «26» июня 2023 г. № 11.

1.2. Дополнительное образование (далее ДО) является составной и неотъемлемой частью образовательной деятельности в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (далее - Школа).

1.3. Объединения ДО располагаются в зданиях школы и детского сада.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и требований.

1.5. ДО осуществляется в очной форме по ДООП следующих направленностей: естественно-научной, технической, художественной, физкультурно-спортивной.

II. Содержание и основные направления деятельности.

2.1. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых ДООП.

2.2. Деятельность ДО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях: клубах по интересам, кружках, студиях (далее объединения), а также индивидуально.

2.3. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Наполняемость групп составляет от 6 человек до класса-комплекта с учётом специфики программы. Допускается формирование групп в количестве от 3 до 8 человек в соответствии со спецификой объединения.

2.4. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.5. Продолжительность занятий:

- в учебные дни - не более 3-х академических часов в день;
- в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30 - 40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин. Продолжительность одного занятия:

- для учащихся 1-х классов (в сентябре - декабре по 35 минут, январь - май по 40 минут),
- для учащихся 2 – 9-х классов - 40 минут.

2.6. Расписание занятий утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.7. При реализации ДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия; предлагаются различные формы организации образовательного процесса: занятия в учебном кабинете, мастерской, актовом зале; экскурсии, посещение выставок, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях и т. п.

2.8. При организации ДО Школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры через сетевое взаимодействие.

III. Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.1. В объединения ДО принимаются дети (далее - учащиеся) в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию и на принципах равных условий.

3.2. Комплектование групп для освоения ДООП осуществляется в период с 01 сентября по 10 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних и наличия сертификатов ДО. Списочный состав объединений ДО утверждается приказом директора школы. Занятия ДО начинаются примерно с 10 сентября и заканчиваются 31 мая.

3.3. Прием учащихся также может осуществляться в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя и наличии свободных мест.

3.4. Зачисление в объединения ДО осуществляется через систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) при условии возможности использования сертификата в рамках установленного лимита.

3.5. Зачисление производится на основании:

— заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом условий реализации ДООП согласно форме заявления (Приложение 2);

— согласия на обработку персональных данных (ст. 9. Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (для учащихся Школы данное заявление заполняется при зачислении ребенка в Школу) (Приложение 3);

— сертификата ПФДО;

— свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.6. При приеме в школу на программы ДО руководитель объединения, в которое поступают учащиеся, обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о дополнительном образовании, Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, с Федеральным законом от 27.07.2006 М1 52-ФЗ «О персональных данных» и реализуемыми ДООП.

3.7. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение ДО), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, ребенку и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие состоянию здоровья.

3.8. Решение в приеме оформляется приказом директора о зачислении несовершеннолетнего в объединения ДО, приказ вносится в ГИС «Электронное образование».

Место за учащимся в ДО сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме.

3.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из объединения по завершению им обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе соответствующей направленности или досрочно по основаниям, определенным п. 3.15. настоящего Положения.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе учащегося и/или родителем (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Школы, в том числе в случае ликвидации школы и/или системы дополнительного образования Школы.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

3.15. Учащийся имеет право на восстановление для обучения при наличии в объединениях ДО свободных мест.

3.16. Основанием для восстановления является заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.17. Восстановление учащихся осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Положения.

IV. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Аттестация проводится двух видов:

- итоговая аттестация – по завершению обучения по ДООП;
- промежуточная аттестация – в конце учебного года разноуровневой ДООП.

4.2. Аттестация проводится 1 раз в конце учебного года в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком на текущий учебный год в рамках ДООП.

4.3. К итоговой аттестации допускаются учащиеся объединений дополнительного образования, сдавшие положительно все предусмотренные программой этапы педагогического контроля.

4.4. Система оценивания результативности обучающихся прописана в конкретной ДООП, либо в приложении к ней.

4.5. Оценка результативности может быть:

- уровневой (высокий, средний, низкий, критический);
- зачётной.

4.6. Результаты диагностики заносятся в электронный журнал дополнительного образования.

V. Права и ответственность участников образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

5.1. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами школы.

5.2. Учащиеся имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на выбор занятий по интересам, исходя из наличия направленностей;
- на уважение человеческого достоинства.

5.3. При реализации ДООП Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

5.4. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и лицами, обучающимися по образовательным программам по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, в случае успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения.

5.5. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.

5.6. Деятельность педагогических работников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.7. Педагоги ДО могут использовать различные методики обучения и воспитания, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, учебные пособия, методические материалы в соответствии с утвержденной ДООП.

5.8. Педагоги ДО ведут электронный журнал ДО объединения в соответствии с требованиями Положения по ведению электронного журнала.

5.9. Педагоги ДО несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденным учебным планом ДО;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательных отношений и проводимых мероприятий.

VI. Управление и руководство.

6.1. Общее руководство деятельностью ДО осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ДО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, курирующий реализацию ДО в школе, который планирует, организует и контролирует деятельность ДО, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ДО.

VII. Заключительное положение.

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Образец заявления

Директору
МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа Беляевой Л.Ю.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____ " (далее – Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об учащемся:

Фамилия, имя и отчество учащегося:	
Дата рождения учащегося:	
Место жительства учащегося:	

С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ООШ» с.Усть-Лыжа ознакомлен.

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____ Паспорт
№ _____, выданный «____» _____ 20____ г.
являясь _____
родителем _____ (законным _____ представителем)
_____ проживающего по адресу: _____

_____ в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: · фамилия, имя, отчество; · сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); · место жительства; · номер телефона; · фамилия, имя, отчество ребёнка; · дата рождения ребёнка; · место жительства ребёнка; · номер телефона ребёнка; · сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения. поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ» с. Усть-Лыжа, юридический адрес которого: 169724, Российская Федерация, Республика Коми, с. Усть-Лыжа, ул. Центральная, д. 126, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

подпись_____
расшифровка

Образец заявления

Директору
МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа Беляевой Л.Ю.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» «_____» с _____ 20____ года в связи с _____

дата подпись / расшифровка /