

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08. 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «ООШ»
с. Усть-Лыжа
от 31.08.2024 г. № 208

Правила по ведению ученических тетрадей и их проверке

1. Количество и название тетрадей.

1.1 Уровень начального общего образования. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	Количество тетрадей
Русский язык	1 класс: прописи и 1 рабочая тетрадь. 2-4 класс: две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
Литературное чтение, окружающий мир, информатика, иностранный язык, труд (технология), музыка, ОРКСЭ	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

1.2 Уровень основного общего образования. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для развития речи
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8- 9 классах
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и тетрадь-словарь
Государственный (коми) язык	1 тетрадь и тетрадь-словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, обществознание, история, информатика, труд (технология), ОБЗР, музыка, родной (русский) язык, родная (русская) литература	По 1 тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

Уровень начального общего образования

2.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

2.2 Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке рабочей тетради (первой странице) делается следующая единообразная запись, например: Тетрадь для работ по русскому языку ученика 3 класса средней школы №1 Сидорова Николая.

2.3 В 1-2 классах тетради подписывает учитель, в 2-4 классах тетради подписываются самими учащимися. Записи должны быть сделаны аккуратным, разборчивым почерком.

2.4 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.5 В 1 классе до января месяца дата работ по русскому языку и математике не пишется. С 1 февраля в 1 классе, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.

2.6 Размер полей в тетрадях по математике устанавливается следующее – 4 клетки от края листа.

2.7 На каждом уроке в тетрадях по русскому языку, математике следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.8 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения (например, упражнение 14.), задачи (например, задача № 23 или № 4).

2.9 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях: –по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы 1 клетку, между образцом цифр и датой – 2 клетки; –по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии; –текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся; в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

2.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.12 Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в тетрадях для текущих работ по предмету. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они

прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы – 2 строки в 1 классе с февраля месяца, 2-3 строки во 2 классе, 3-4 строки в 3-4 классах.

Уровень основного общего образования.

2.13. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

2.14. Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа
Фамилия _____
Имя _____

2.15. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.16. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.17. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.18. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.19. каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.20. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.21. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток

количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

2.22. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, по математике пишут «контрольная работа № », в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.23. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3. Число контрольных работ в год по классам.

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса

	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Русский язык	13	5	4	7	9	5	4	4
изложение	0	2	2	2	3	1	2	2
сочинение	1	3	4	5	7	4	3	3
Литература (классные сочинения)				1	1	1	2	1
Математика	7	6	7	9	15	-	-	-
Алгебра						10	10	9
Геометрия						4	6	6
Физика						2	3	3
Химия							4	4
Иностранный язык				9	10	10	10	9

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Уровень начального общего образования.

4.1. Все классные и домашние работы учащихся, работы над ошибками проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

4.2. В проверяемых работах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- неверно написанную букву или цифру зачёркивать ручкой кривой линией, вместо зачёркнутого надписывать нужную букву или цифру;
- неверно написанную часть слова, предложение зачёркивать тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписывать нужные слова и предложения;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- не заключать неверные написания в скобки;
- исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на поля;
- проверка и возвращение учащимся контрольных работ по предметам осуществляется к следующему уроку;
- в обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям (законным представителям) с выдачей на дом.

Уровень основного общего образования.

4.3. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Классы	5	6	7	8, 9
Учебные предметы				
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии после каждого урока. Во 2 полугодии проверяются все домашние работы	2 раза в неделю	1 раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели
Другие предметы	Выборочно 2-4 раза в четверть	Выборочно 2-4 раза в четверть	Выборочно 2-4 раза в четверть	Выборочно 2-4 раза в четверть

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5 - 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

-зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

-пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

-при проверке тетрадей по русскому языку в 5-9 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.5. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.7. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем

к следующему уроку по данному предмету;

- сочинения – через урок в 5 - 7 классах, через 7 дней – в 8 - 9-х классах,

-изложения – через 7 дней в 8 - 9-х классах.

5. Система работы над ошибками.

Уровень начального общего образования

5.1. Работа над ошибками по русскому языку и математике проводится в тетрадях для текущих работ со слабоуспевающими учащимися, а в контрольных тетрадях - на следующем уроке;

5.2. Работа над ошибками учителем не оценивается.

Уровень основного общего образования

5.3. Работа над ошибками по русскому языку и математике проводится в тетрадях для текущих работ со слабоуспевающими учащимися, а в контрольных тетрадях со всеми учащимися;

5.4. Индивидуальная работа над ошибками может оцениваться учителем.