

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 25.02.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «ООШ»  
с. Усть-Лыжа  
от 01.03.2021 г. № 82

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации работы в активированные дни**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.12.2013 г. № 2656 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях и порядке оповещения населения на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Постановление), приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 13.12.2013 года № 1903 «Об утверждении Положения об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций в активированные дни»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы в дни, в которые, согласно Постановлению, устанавливается возможность непосещения учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (далее - активированные дни).

### **II. Цели и задачи**

2.1. Целью разработки настоящего Положения является реализация единого подхода к организации работы школы в активированные дни.

2.2. Задачами настоящего положения являются:

- предоставление возможности школе реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от метеоусловий;
- определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности школы при организации учебного процесса в активированные дни; – определение прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса в активированные дни.

### **III. Организация работы**

3.1. При соответствии погодных условий по состоянию на 06 часов 00 минут утра текущих суток условиям, указанным в Постановлении, Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» оповещает школы, родителей (законных представителей) учащихся в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 Постановления, об активировании дня.

3.2. Деятельность школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. При посещении школы даже незначительным числом учащихся организация учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.3. Администрация школы:

3.3.1 размещает на сайте школы информацию об активированных днях, способах получения данной информации (стенд, телефон);

3.3.2 проводит работу с педагогическими работниками:

– по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни;

– по организации образовательного процесса (использование индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, дистанционных технологий в обучении, совмещенных занятий);

– по организации питания в активированные дни в соответствии с нормативными актами; – по организации отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

3.3.3 издает приказ о работе школы в активированный день и назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся;

3.3.4 организует учет учащихся, прибывших в школу;

3.3.5 осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, в том числе дистанционных, с целью реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; 3.3.6 контролирует внесение корректив в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней.

3.4. Учителя:

3.4.1 проводят учет учащихся, прибывших в школу;

3.4.2 осуществляют образовательный процесс с прибывшими в школу учащимися, для которых объявлен активированный день:

– при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) - согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля знаний;

– при явке менее 70 % проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала.

3.4.3 оценивают учебную деятельность учащихся в активированные дни в соответствии с нормами и критериями оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов;

3.4.4 вносят коррективы в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней.

3.4.5 организуют дистанционное обучение учащихся посредством электронного журнала (ГИС ЭО)

3.5. Классные руководители:

3.5.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями):

– по организации образовательного процесса;

– по определению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни

3.5.2. проводят учет учащихся, прибывших в школу;

3.5.3 информирует родителей о явке учащегося в школу без сопровождения по причине незнания об активированном дне;

3.5.4. организуют питание в активированные дни;

3.5.5. организуют отправку учащихся по окончании учебных занятий домой в сопровождении родителей;

3.5.6. Организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3.6. Запрещается приглашать учащихся в активированные дни для занятий в спортивных секциях, кружках, студиях, участия в соревнованиях и других мероприятиях.

3.7. Порядок заполнения журналов установленного образца (классных журналов и других) в активированный день регламентируется Положением по ведению классных журналов. 3.8. Непосещение учебных занятий учащимися, для которых объявлен активированный день, считается пропуском по уважительной причине.

#### **IV. Организация обучения с использованием дистанционных технологий**

4.1. С целью обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в активированные дни при наличии доступа учащихся и педагогических работников к сети Интернет, школа организует обучение с использованием дистанционных технологий.

4.2. Вопросы организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством.

4.3. Информация об организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сроки, устанавливаемые их локальными нормативными актами школы.

4.4. Обучение с использованием дистанционных технологий может применяться при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4.5. При организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни используются цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы, которые обеспечивают в соответствии с образовательной программой: – организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); – методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с использованием дистанционных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.6. Администрация школы:

4.6.1. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством дистанционных технологий обучения.

4.6.2. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по использованию дистанционных технологий обучения.

4.6.3. Контролирует процесс обучения с использованием дистанционных технологий педагогами и результаты индивидуальной дистанционной работы с учащимися.

#### **V. Режим работы педагогического коллектива в активированные дни**

5.1. В случае полной неявки учащихся в школу в активированный день, учебные занятия в отдельных классах либо в целом по школе отменяются приказом директора школы.

5.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированный день являются рабочим временем для педагогических и других категорий работников школы.

5.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV «Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период» Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), в соответствии с расписанием.

5.4. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется учебной нагрузкой. Учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется специалистом по кадрам школы в специальном журнале.

5.5. Оплата труда педагогических работников образовательной организации, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, как за время простоя по причинам, не зависящим от работника.

## **VI. Права и ответственность**

6.1. Школа обязана предоставлять информацию об активировании дня всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.).

6.2. Школа имеет право выбирать формы проведения учебных занятий с учащимися, прибывшими в активированный день.

6.3. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

6.4. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, прибывших в активированный день.

## **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить сопровождение в целях безопасности ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

## **VIII. Сроки действия Положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно: директор Л.Ю.Беляева