

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «ООШ»
с. Усть-Лыжа
от 01.08.2020 г. № 258

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении школой с целью реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

2.2.1. направление работы педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.1. внедрение в практику деятельности педагогических работников школы, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе: основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы, положение о формах получения дошкольного и начального общего, основного общего образования и формах обучения, положение о внутренней

системе оценки качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;

3.1.2.обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного и начального общего, основного общего образования;

3.1.3.определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Школы;

3.1.4.обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Школы;

3.1.5.принятие решений о проведении мониторинга качества образования, принимает единые требования к оценке достижений обучающихся освоения основных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта;

3.1.6.принятие решений о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

3.1.7.принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования;

3.1.8.принятие решений о завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании, или справки об обучении в Школе;

3.1.9.решение о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых 3 успехов в учении;

3.1.10. рассмотрение вопроса готовности воспитанников к обучению в школе, учащихся к обучению на уровне начального общего, основного общего образования, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;

3.1.11.рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе;

3.1.12.изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;

3.1.13.организация работы наставников с молодыми специалистами;

3.1.14. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;

3.1.15.обсуждение и принятие порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

3.1.16. обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Школы по организации образования и охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Школе.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются библиотекарь, медработник, старший вожатый, представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.

4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе, и размещении на информационном стенде.

4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

4.3.1. Решения педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);

4.3.2. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Школы;

4.3.3. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы;

4.3.4. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4.3.5. В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон

рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.

4.4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

4.4.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет школы имеет право:

5.1.1. Принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. Принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, входящему в его компетенцию и не противоречащему действующему законодательству об образовании, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.1.3. Создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

5.3. Педагогический совет ответственен:

5.3.1. За выполнение плана работы;

5.3.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

5.3.3. За реализацию принятых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно: директор Л.Ю.Беляева