

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 25.02. 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «ООШ»  
с. Усть-Лыжа  
от 01.03.2021 г. № 82

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном методическом объединении**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) разработано на основе действующего законодательства, Устава школы и регламентирует работу школьного методического объединения (далее – ШМО).

1.2. ШМО формируется при наличии более трех педагогических работников по следующим принципам:

- предметности, согласно которой учителя и педагоги дополнительного образования объединяются в ШМО на основе идентичности методики преподавания родственных учебных предметов, курсов, модулей, а также для учителей начальных классов, классных руководителей и др.;
- проблемности, согласно которой в состав ШМО входят педагоги, решающие конкретные задачи развития Школы (освоение современных образовательных технологий, реализация конкретного направления инновационной деятельности, освоение новых образовательных стандартов и др.).

1.3. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.

1.4. ШМО непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

### **II. Задачи ШМО**

Основными задачами методического объединения являются:

2.1. Организация методической работы педагогов с целью повышения их профессионального мастерства.

2.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету. 2.3. Организация работы с педагогами по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями, новыми направлениями педагогической и психологической науки.

### **III. Функции ШМО**

Основными функциями методического объединения являются:

3.1. отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов, модулей, курсов;

3.2. утверждение индивидуальных планов работы по учебному предмету;

3.3. разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

3.4. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

3.5. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

3.6. изучение передового педагогического опыта;

- 3.7. выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов по учебному предмету;
- 3.9. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- 3.10. организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в Школе; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по учебному предмету с учащимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- 3.11. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **IV. Права ШМО**

ШМО имеет право:

- 4.1. рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по учебному предмету при тарификации;
- 4.2. ставить вопрос о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- 4.3. выбирать и рекомендовать систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок;
- 4.4. ставить вопрос перед администрацией о мерах по улучшению методического обеспечения преподавания отдельных учебных предметов.

#### **V. Обязанности ШМО**

Каждый член ШМО обязан:

- 5.1. иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.2. участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- 5.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4. знать законодательство в сфере образования, нормативные документы, тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Организация деятельности ШМО**

- 6.1. Возглавляет ШМО руководитель, избираемый на заседании ШМО большинством голосов из числа наиболее опытных педагогов, аттестованных на категорию и назначаемый приказом директора Школы.
- 6.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы ШМО на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором школы.
- 6.3. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в триместр.
- 6.4. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Школы, курирующий данное ШМО, анализирует работу ШМО и принимает на хранение (в течение 3-х лет): план работы ШМО, протоколы ШМО, анализ работы за учебный год.
- 6.5. К документации методического объединения относятся:
- Положение;
  - Приказ об утверждении ШМО;
  - План работы ШМО на текущий учебный год;
  - Протоколы заседаний ШМО;
  - Анализ работы за учебный год.

## **VII. Заключительные положения.**

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Верно: директор Л.Ю.Беляева