

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол от 25.02. 2021 г. № 2

ПРИНЯТО  
педагогическом советом  
протокол от 25.02. 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «ООШ»  
с. Усть-Лыжа  
от 01.03.2021 г. № 82

## **ПОРЯДОК**

### **организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа**

1. Настоящий Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Коми «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115.
2. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - обучение на дому) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа (далее - Школа).
3. Школа организует обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).
4. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения по основным образовательным программам на дому по медицинским показаниям (приложение 1).
5. Школа предоставляет учащимся на дому бесплатно, на время обучения в пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы и необходимую для освоения общеобразовательных программ.
6. Школа обеспечивает учащихся на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися общеобразовательных программ, осуществляет в установленном

законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем образовании.

7. Основанием для оформления отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся в части организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2).

8. Основанием для организации обучения учащегося на дому является распорядительный акт школы, изданный в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п.6 Порядка.

9. Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление, на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г. № 07-832.

10. Выбор формы проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

11. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем и объема самостоятельной работы учащегося на дому, школа определяет с учетом мнения учащегося на дому, его родителей (законных представителей).

13. Самостоятельная работа учащегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

14. Индивидуальный учебный план, объем учебной нагрузки, распределение учебных часов по учебным предметам и расписание занятий согласовываются с родителями

(законными представителями) учащегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об организации обучения на дому.

15. Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося на дому общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося на дому утверждаются распорядительным актом школы в течение 1 рабочего дня после согласования.

16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов и отметки.

17. В электронном журнале в разделе «Личная карта обучающегося» в строке «Форма обучения» делается запись «Индивидуальная работа на дому». Результаты текущего контроля успеваемости переносятся из журнала индивидуального обучения на дому на соответствующую предметную страницу электронного журнала учителями – предметниками. При этом допускается несовпадение дат в журнале индивидуального обучения на дому и электронном журнале. Отметки за учебные периоды (триместры), годовые, экзаменационные, итоговые отметки выставляются в журнале индивидуального обучения на дому и переносятся в электронный журнал в раздел «Итоговые отметки».

18. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

19. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем за 3 рабочих дня) заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий учащимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

20. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому.

21. Образовательные отношения школы и родителей (законных представителей) учащихся на дому могут быть изменены на основании заключения медицинской организации. В случае изменения образовательных отношений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, издается распорядительный акт школы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) учащегося на дому и заключения медицинской организации.

22. Образовательные отношения школы и родителей (законных представителей) учащихся на дому прекращаются по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Верно: директор Л.Ю.Беляев

**Договор об организации обучения по основным образовательным программам на дому по медицинским показаниям**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

с. Усть-Лыжа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер № \_\_\_\_\_, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

именуемые в дальнейшем «Школа», «Представитель» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю, из них \_\_\_\_\_ часов под руководством педагога и \_\_\_\_\_ часов самостоятельной работы.

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет текущий контроль, промежуточную аттестацию Учащегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.5. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

2.1.7. Учащемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.9. Школа имеет право требовать от Учащегося соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся Школы, и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося, включая организацию рабочего места для Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам в установленный срок.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося, и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся, образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам в установленный срок.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся Школы и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Имеет право участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях (по заявлению Представителя и заключения медицинской организации)

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению одной из сторон.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон:

<p>Школа МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа Адрес: 169724 Республика Коми, г. Усинск, с. Усть-Лыжа, ул. Центральная, д.126</p> <p>Директор _____ / _____ (подпись) (подпись)</p>	<p>Представитель</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись/расшифровка)</p>
---	--

Директору МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. директора)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося),  
паспорт выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ),  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

учащегося в \_\_\_\_\_ классе, в связи с тем, что на основании медицинского  
заключения, выданного \_\_\_\_\_,  
(наименование медицинской организации)

он нуждается в длительном лечении. К заявлению прилагаю копию медицинского  
заключения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)