

*Управление образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытишлӧн
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа
«Подув тӧдӧмлунъяс сетан общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін Лыжавом сикт*

ПРИКАЗ

05 марта 2026 г.

№ 59

с. Усть-Лыжа

**Об организации работы по приему заявлений в 1 класс
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Коми от 25 февраля 2026 года № 19-12/1577 (далее – письмо Минобрнауки РК) (Приложение), на основании приказа Управления образования от 05 марта 2026 года № 181 «Об организации работы по приёму заявлений в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций на 2026 – 2027 учебный год», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы в соответствии с порядком, определенным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29.12.2018 № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации».
2. Назначить ответственным за организацию приема заявлений в первые классы от родителей (законных представителей) Хренову Н.М., учителя ИЗО.
3. Ответственному лицу:
 - 3.1. Актуализировать информацию о количестве мест в первых классах на 2026-2027 учебный год в подсистеме «Е-услуги. Образование» ГИС ЭО по итогам решения

муниципальной комиссии по комплектованию классов и осуществлять проверку актуальности сведений об организации.

в срок до 27 марта 2026 года.

3.2. Принимать с **30 марта 2026 года** у родителей (законных представителей) ребенка заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ» с. Усть-Льжа.

3.3. Выдавать родителям (законным представителям) ребенка, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Установить график приема заявлений и документов:

Ежедневно с 09.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

5. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Павлова О.А.;

– секретарь комиссии – документовед Вершинина В.И.;

– член комиссии – учителя начальных классов: Жижева А.Н.;

– член комиссии – учителя биологии: Кияшева Н.И.;

6. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Павлова О.А.

6.1. Заместителю директора по УВР Павловой О.А.:

6.1.1. Разместить на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет:

- постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 27.02.2026 № 312 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

в срок до 06 марта 2026 года.

- локальный акт, регламентирующий приём граждан на обучение по программам начального общего образования;

- приказ о начале приемной кампании;

- образец заявления о приеме на обучение;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- справочную и разъяснительную информацию о порядке приёма в 1 класс в 2026 году, включая дату и время начала приемной кампании перечень, способы, график, алгоритмы приёма документов, информацию о льготах и преимущественном праве, об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий».

в срок до 10 марта 2026 года.

- информацию о количестве мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

в срок до 05 июля 2026 года.

6.1.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

6.1.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

6.1.4. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления и документы после 30 июня; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

6.1.5. Провести инструктаж ответственных лиц о порядке действий при приеме и обработке документов.

6.1.6. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросу приема в 1-й класс и родительское собрание с приглашением представителей школы

в срок с 05 по 27 марта 2026 года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю.Беляева

С приказом ознакомлены:



О.А. Писарева 11.03.2026.
М.И. Кривоша
М.И. Кривоша