

Управление образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытилён
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа
«Подув тӧдӧмлунъяс сетан общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін Лыжавом сикт

ПРИКАЗ

11 октября 2024 г

№ 257

с. Усть-Лыжа

О создании методического совета и методических объединений

В целях осуществления руководства методической работой и непрерывным повышением квалификации педагогов, направленного на создание условий для стимулирования инициативы и активизации творческой деятельности педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы, на основании Устава школы, Положения о школьном методическом объединении, Положения о методическом совете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующий состав методического совета (далее – МС) школы:
- рук. МС – директор Беляева Л.Ю.
члены МС:
- зам директора по УВР Павлова О.А.
- старший воспитатель Хренова Н.М.
- зам директора по УВР Кияшева Н.И.
- социальный педагог Соболева А.Ю.
2. Назначить руководителем методического объединения (далее – МО) учителей-предметников Павлову О.А., учителя русского языка и литературы.
3. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей Кияшеву Н.И., учителя биологии.
4. Утвердить:
4.1. План работы методического объединения учителей-предметников на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
4.2. План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
5. Руководителям методических объединений вести работу заседаний в соответствии с утвержденными планами.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю. Беляева

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 11.10.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «ООШ»
с. Усть-Лыжа
от 14.10.2024 г. № 257

ПЛАН
работы методического объединения классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год

В состав методического объединения **классных руководителей** МОУ «ООШ» с. Усть - Лыжа (далее - МО) входят педагоги:

1. Ромашова Ж.И. – учитель начальных классов, классный руководитель 1,2 классов
2. Жижева А.Н. - учитель начальных классов, классный руководитель 3,4 классов
3. Хозяинова Н.С. – советник директора по воспитанию, классный руководитель 5 класса
4. Павлова О.А. – учитель русского языка и литературы, классный руководитель 6 класса
5. Хренова Н.М. – учитель музыки и изобразительного искусства, классный руководитель 7 класса
6. Кияшева Н.И. – учитель биологии, химии, географии, 8,9 класса, руководитель методического объединения

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

Функции МО классных руководителей

		Методическая функция			
1	Создание портфеля классного руководителя				в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства				в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок				в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей				1 раз в полугодие
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами	
Совместная деятельность классного руководителя с советом профилактики, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция	
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания	
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя	

План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий.
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ открытых классных часов;</p> <p>Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>			
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Методы профилактической работы с

		работе за I полугодие 2024-2025 у.г».	несовершеннолетними».
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Планирование работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год. 2. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 3. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год (уровень воспитанности и социализации учащихся). 4. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 5. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.			