

*Управление образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытильӧн
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Лыжа
«Подув тӧдӧмлунъяс сетан общеобразовательнӧй школа»
муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданін Лыжавом сикт*

ПРИКАЗ

30 декабря 2023 г

№ 411

с. Усть-Лыжа

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3).
4. Старшему воспитателю Хреновой Н.М.:
 - 4.1. Обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 15.02.2024 г.
 - 4.2. Обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю.Беляева

С приказом ознакомлена:



**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заведующий хозяйством.
5. Делопроизводитель.
6. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

	оказание услуг	-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1	Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.	Нецелевое расходование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенные бюджетной сметой учреждения. интересах	Директор	средняя	Ежеквартальный отчет по расходованию бюджетных средств на комиссии по противодействию коррупции (протокол)	Контроль со стороны финансового управления МО ГО «Усинск» за движением бюджетных средств
2	Оплата труда работникам Учреждения, ведение табеля учета рабочего времени, проверка и контроль графиков выхода работников на объекты для выполнения своих трудовых функций.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор	средняя	Утвержденные руководителем Учреждения графики выходов на работу персонала являются документальным подтверждением факта по предоставлению персонала, присутствие работников в указанном месте в течение отчетного	Контроль Управления образования г. Усинск с выездом в Учреждение

					периода (графики выходов)	
3	Решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, друзей	Директор	Низкая	Организация антикоррупционной политики. Заполнение деклараций конфликта интересов	Контроль Учредителя за деятельностью Учреждения
4	Обеспечение установления заработной платы работникам, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)	Не объективная оценка деятельности работников учреждения, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда. Умышленное завышение стимулирующих и премиальных выплат отдельным работникам учреждения	Директор	Средняя	Ежемесячное заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников (протокол)	Разъяснение ответственным лицам участвующим в комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
5	Выполнение работ по комплектованию Учреждения кадрами	Сокрытие о приеме на работу по поддельным документам, без профессиональной квалификации, без применения профессиональных стандартов	Директор	Высокая	Согласование, проверка потенциальных кандидатов на должность требуемых квалификаций, проверка профессиональных навыков и умений	Контроль Учредителя по соблюдению стандартов в деятельности Учреждения
6	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	Документовед	средняя	Система визирования документов	Организация внутреннего контроля за

	работникам Учреждения				ответственными лицами	исполнением должностными лицами своих обязанностей.
7	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. Ежемесячное размещение информации на сайте. Контроль со стороны директора и заместителей директора.	Контроль Учредителя за деятельностью Учреждения
8	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	Директор, заведующий хозяйственной частью	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения.

		сохранения имущества			коррупции.	
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо	Директор, контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Контроль со стороны финансового управления МО ГО «Усинск» за движением бюджетных средств

		ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.				
11	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль Учредителя за деятельностью Учреждения
12	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления услуги. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Контроль рассмотрения обращений.
13	Незаконное взимание	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных	Директор Учителя	Низкая	Проведение анкетирования	Контроль рассмотрения

	денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	представителей) обучающихся для различных целей			среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика	обращений.
14	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных ведомственных наград.	Искажение информации о трудовой деятельности, присвоение заслуг, не соответствующих действительности	Директор Учителя	Низкая	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива (протокол)	Контроль Учредителя за деятельностью Учреждения