

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 11.10.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «ООШ»  
с. Усть-Лыжа  
от 11.10.2024 г. № 258

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ»  
с. Усть-Лыжа 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества.	1. Издание приказа «О реализации форм целевой модели наставничества» в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа. 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ООШ» с Усть-Лыжа (издание приказа)	октябрь 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1 Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю.

		3. Сформировать банк программ по моделям наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»	сентябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	октябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
2	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	октябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А.
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку	октябрь, ноябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А

			персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь - декабрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь - декабрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	октябрь - декабрь 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю.
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4 Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь - ноябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю.

			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, обучения.	ноябрь 2024 г.	Зам дир по УВР Павлова О.А
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Зам дир по УВР Павлова О.А
5	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Зам дир по УВР Павлова О.А
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Зам дир по УВР Павлова О.А
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Зам дир по УВР Павлова О.А
			1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Май 2025 года	Директор

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2025 года	Зам дир по УВР Павлова О.А