

Мастер-класс «Создание рабочих листов в Microsoft Word»

*Автор – Филиппова
Елена Сергеевна,
учитель русского языка и
литературы МБОУ «ООШ» с.
Усть-Лыжа*

Рабочий лист

Рабочий лист (РЛ) - дидактическое средство организации самостоятельной учебной деятельности ученика по итогам изученного материала, этапа тематического блока или урока в целом.

С другой стороны РЛ — это заранее спланированная деятельность учащихся, полноценный обучающий материал для работы на занятии.

Он позволяет организовать продуктивную самостоятельную работу учащихся с разным уровнем подготовки, помогает активизировать учеников на любом этапе урока, является замечательным средством получения обратной связи.

Этапы

1. Выделяем объем блока проверки (урок, тема, глава)
 2. Подбираем материал (задания, схемы, формулы, исторические справки, развивающие и творческие задачи)
 3. Формулируем вопросы и задания
 4. Моделируем рабочий лист (продумываем структуру и композицию, располагаем материал на листе)
 5. Эстетически оформляем материал (проверяем шрифт, строчки, читаемость и визуальное восприятие)
 6. Выполняем сами все задания в умеренном темпе (определяем контрольное время, проверяем связность заданий)
- 

Microsoft Word

Microsoft Word – доступный и широко используемый текстовый редактор, возможности которого гораздо шире общеиспользуемых. В частности, на его основе существует возможность создания рабочих листов как дидактической составляющей занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

Одним из наиболее полезных способов использования рабочих листов в образовательной деятельности может явиться создание рабочих тетрадей, интерактивных форм, тестов, опросников для учащихся, игровых дидактических материалов, используемых без подключения к сети интернет.

Пошаговая инструкция создания рабочего листа в Word

- ▶ **Откройте новый документ** формата Word.
- ▶ **Сделайте узкие поля.** Для этого перейдите во вкладку «Макет» или «Разметка», выберите «Поля» и «Узкие».
- ▶ **Оформите общий стиль рабочего листа.** Например, сделайте красивые границы страницы. Для этого перейдите во вкладку «Дизайн», выберите «Поля страниц» или «Границы», «Рисунок» и понравившийся образец.
- ▶ **Добавьте название рабочего листа (тему).** Для этого перейдите во вкладку «Вставка», выберите «Добавить объект WordArt» и понравившийся стиль.

Пошаговая инструкция создания рабочего листа в Word

- ▶ **Добавьте названия заданий.** Для этого перейдите во вкладку «Вставка», выберите «Фигуры», выберите понравившуюся фигуру, оформите её контур и заливку. Чтобы добавить текст, внутри фигуры нажмите правой кнопкой мыши, выберите «Добавить текст» и напечатайте формулировку задания.
- ▶ **Добавьте сами задания.** Задание может быть оформлено в виде рисунка. Например, ребусы, которые можно найти в интернете или сделать самостоятельно. Для этого нужно скопировать картинку и вставить её в рабочий лист. Чтобы рисунок «встал на своё место», необходимо сделать обтекание добавленной картинки текстом: нажать на рисунок правой кнопкой мыши, выбрать «Обтекание текстом» — «По контуру».

Пошаговая инструкция создания рабочего листа в Word

- ▶ **Сохраните рабочий лист.** Сначала сохраните документ в формате Word для последующего редактирования: вкладка «Файл» — «Сохранить как» — выберите место, добавьте имя файла — «Сохранить». Вторым шагом сохраните документ в формате PDF, чтобы документ выглядел одинаково независимо от того, на каком устройстве он просматривается или распечатывается. Для этого нужно перейти во вкладку «Файл», выбрать «Сохранить как», место уже выбрано, имя файла уже добавлено, «Тип файла» — PDF — «Сохранить».

Примеры рабочих листов

Г.Х. Андерсен «Русалочка»



1. Словарная работа:

Шатёр - _____
 Поручни - _____
 Вал - _____
 Вельможа - _____
 Коралл - _____



Тема сказки?

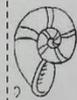


Какой тебе показалась Русалочка? 

Восстанови последовательность:

- Принц спасен
- Морская семья
- Жизнь во дворце
- Гибель русалочки
- Страшная буря
- Тоска Русалочки
- Дорога к ведьме
- Последняя ночь
- Разговор с ведьмой
- Встреча с сестрами

положительные герои:



Отрицательные герои:



«Разложите» слова по «полочкам».

Глаголы		сияние
		сияющий
		сиятельный
		засиять
		зеленеет
Прил-ые		зеленоватый
		позеленевший
		зелень
Причастия		пловец
		плывущий
		плавают
		плавательный
Суш-ые		освещённый
		подсветка
		осветительный
		подсветить

Интересные программы для создания рабочих листов

- ▶ Adobe Spark

<https://www.adobe.com/express/create/worksheets>

- ▶ QuickWorksheets

<https://quickworksheets.net/>

- ▶ Рабочие листы готовые и уже с шаблонами

- ▶ MyWorksheetMaker

<https://myworksheetmaker.com/>