

Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа
«Подув тӧдӧмлунъяс сетан общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданӧн Лыжавом сикт

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 235

с. Усть-Лыжа

Об утверждении плана внутришкольного контроля по итогам анализа работы школы за 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа, в целях соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля по итогам анализа работы школы за 2021-2022 учебный год (приложение).
2. Ответственным за выполнение Плана обеспечить его реализацию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Ю.Беляева

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТ
педагогическим советом
от «31» августа 2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа
от «31 августа»2022 г. № 235

ПЛАН
внутришкольного контроля МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа в 2022 - 2023 учебном году

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО,	Учесьть требования Устава	Тематический	Документы учащихся 1-х	Директор школы	Приказ о

комплектование 1,5 классов	ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)		классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х,5 классов		комплектовании 1,5 классов
Распределение выпускников 9-го класса на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-го класса	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Списки распределения выпускников 9-го класса на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном году и	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР Кияшева Н.И.	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или

повышения квалификации					профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2022/23 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2020/2021 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР Кияшева Н.И., Хренова Н.М.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством, Филиппова Ф.Н	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за ОТ и ТБ, Хренова Н.М.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное	Реализовать требования к	Тематический	Наличие комплекта	Директор школы,	Договоры с

обучение учащихся с ОВЗ	организации индивидуального обучения учащихся		документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Павлова О.А.	родителями обучающихся
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Вершинина В.И.	Отчет библиотекаря
Посещение уроков у вновь прибывших учителей	Качество учебных занятий	тематический	Анализ работы педагогов	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка, приказ
2. Качество образовательных результатов					
Входящий (стартовый) контроль Предметные результаты обучения	Стартовые контрольные работы учащихся 2-9 классов по русскому языку и математике, проверка техники чтения во 2-8 классах	Входящий (стартовый)	Оценка соответствия результатов образовательной деятельности требованиям ФГОС	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2022/23 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
	ВПР для учащихся 5-9 классов				Приказ о проведении ВПР
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Классный руководитель 1 класса	Личные дела учащихся
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Документовед Башлыкова Д.Е.	Индивидуальные собеседования
Оформление	Выполнить требования к	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель	Собеседование по

классных электронных журналов	ведению классных электронных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями		(после инструктажа)	директора по УВР Павлова О.А.	итогах проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО), методического совета	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Директор школы	Проверка документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-9 классах, выполнить санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в Организациях	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в Организациях	Директор школы	Проверка документации. Собеседование
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Проверка документации. Собеседование
ОКТАБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Контроль организации внеурочной деятельности	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной	Тематический	Работа педагога	Заместитель директора по УВР Кияшева Н.И.	Справка

	деятельности. Посещение занятий				
2. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Собеседование с учителями
Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А., педагог-психолог Дьяконова Ю.В.	Справка, приказ о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5 классе	Директор школы, Заместитель директора по УВР Павлова О.А., педагог-психолог Дьяконова Ю.В.	Справка, приказ о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР Хренова Н.М.	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров.
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля журналов
Журналы кружков,	Проверить выполнение требований к ведению	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля журналов

внеурочной деятельности	журналов внеурочной деятельности			Павлова О.А.	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР Кияшева Н.И.	Справка, Информация, собеседование
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, классов	Классный руководитель 9- класса	Предварительные списки учащихся
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Материалы, необходимые для аттестации учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2–9-х классах	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Педсовет. Справка (приказ) по итогам контроля образовательных результатов обучающихся

Подготовка к проведению ВПР 2023	Проконтролировать готовность педагогов к проведению ВПР-2023: отбирать содержание уроков на основе анализа выполнения ВПР-2023, разработать план повышения качества образовательных результатов учащихся, которые не справились с заданиями	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Заместитель директора по УВР Павлова О.А., учителя-предметники	Протокол педсовета
----------------------------------	---	--------------	--------------------------------------	---	--------------------

3. Качество ведения документации

Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-9 х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-9-х классов.	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	справка
Проверка дневников учащихся 1–9-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–9-х классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных журналов 1-9-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-9 х классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	

4. Качество работы по подготовке к ГИА-2023

Семинар-практикум на ШМО «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол ШМО
--	--	-------------	--------------------	--	--------------

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Результаты обучения в 1-м полугодии ученика с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Работы, журналы	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Анализ выполненных работ.
Административные контрольные работы в 5-9-х классах по учебным предметам. Предметные результаты обучения	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Анализ выполненных работ. Справка, приказ по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Итоги муниципального этапа ВСОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР Хренова Н.М.	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и

выпускников основной школы к ГИА»			выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА		объективности оценивания
Классное руководство	Проверка выполнение планов воспитательной работы	Тематический	Наблюдение, анализ работы классных руководителей за I полугодие	Замдиректора по УВР Кияшева Н.И.	Справка по итогам контроля
2. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Анализ устных ответов. Справка, приказ по итогам контроля
Пробные экзаменационные работы в формате ОГЭ (обязательные предметы) Предметные результаты обучения	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка, приказ по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
Пробные экзаменационные работы в формате ОГЭ предметов по выбору в 9 классе Предметные результаты обучения.	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9 классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А., учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов.
3. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество исполнения должностных	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы	Персональный	Материалы аттестации	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы

обязанностей аттестующимися педагогами	аттестующихся педагогов				помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
<u>ЯНВАРЬ</u>					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Контроль организации внеурочной деятельности	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности. Посещение занятий	Тематический	Работа педагога	Заместитель директора по УВР Кияшева Н.И.	Справка, приказ
2. Качество образовательных результатов					
Текущий контроль Предметные результаты обучения.	Проверка техники чтения во 2-8 классах	Текущий	Оценка соответствия результатов образовательной деятельности требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам диагностики
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Выступление на ШМО
3. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг. Определение индекса здоровья	медсестра	Справка по итогам мониторинга Административное совещание.
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробные экзаменационные работы в формате ОГЭ предметов по выбору в 9 классе Предметные	Оценить уровень знаний обучающихся перед ГИА	Персональный	Работы 9 классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А., учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов.

результаты обучения.					
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2022/23 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации. Выступление на ШМО
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности.
Повторный инструктаж всех работников	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за От и ТБ Хренова Н.М.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической

перед началом нового учебного полугодия	безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта				защищенности объекта
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Качество физкультурно-оздоровительной работы,	Тематический	Посещение кружков, занятий, анализ проведенных мероприятий за I полугодие	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка, приказ

Февраль

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II триместре	Подвести итоги II триместра(1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра(1-го полугодия)	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Педсовет. Справка (приказ) по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 го класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4- м классе, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля, приказ. Административное совещание.

2. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9 м классе. Предметные результаты обучения	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Приказ о проведении итогового собеседования.
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР Павлова О.А., учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

3. Качество работы с педагогическими кадрами

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание.
---	---	-------------	--	----------------	-----------------------------

4. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Оценка создания условий для формирования взаимодействия между школой и социумом	Удовлетворённость родителей качеством результатов образовательной деятельности	Обзорный	Посещение открытых уроков в рамках Дня открытых дверей	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка
Качество питания	Удовлетворённость родителей организацией качеством питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей	Директор школы	Справка

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников.	Администрация школы, классный руководитель 4-го	Протокол родительского собрания.
-----------------------------	--	--------------	--	---	----------------------------------

			Информация на сайт школы	класса	Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Класно-обобщающий контроль 8-го класса	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А., педагог-психолог	Справка, приказ по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР Кияшева Н.И., учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
2. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-9 х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов.	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	справка
Проверка дневников учащихся 1–9-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями	Тематический	Дневники учащихся 1–9-х классов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля школьной документации

	обучающихся				
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР Кияшева Н.И.	Справка по итогам контроля.
3. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробные экзамены в 9-м классе по выбору Предметные результаты обучения	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-м классе	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
4. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2023/24 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/24 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023/24 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/24 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023/24 учебный год	Директор школы	Протокол совещания с педагогами
<u>АПРЕЛЬ</u>					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля. Административное совещание.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году.
Промежуточный контроль во 2–8-	Проверить, как учителя реализуют учебные	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Замдиректора по УВР,	Справка по итогам контроля.

х классах Предметные результаты обучения	программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	руководители методических объединений	Административное совещание.
---	---	--	---	---	--------------------------------

2. Качество работы по подготовке к ГИА

Пробные экзамены в 9-м классе по русскому языку	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-м классе	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля. Административное совещание
--	--	-----------------	---	---	---

Пробные экзамены в 9-м классе по выбору Предметные результаты обучения	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-м классе	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка по итогам контроля Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
--	--	-----------------	---	---	---

3 Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2023/24 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2023/24 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023/24 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
--	--	-------------------------------	---	------------------------	------------------------------

МАЙ

1. Качество организации образовательной деятельности

Классное руководство	Качество и эффективность воспитательной работы	Тематический	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя за год	Администрация	Справка
-------------------------	--	--------------	---	---------------	---------

2. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8 классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,9 х классов в следующий класс»
Метапредметные контрольные работы в 1-8 классах	Оценка соответствия результатов образовательной деятельности требованиям ФГОС	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Справка, приказ
Оценка работы с одарёнными детьми Личностные результаты	. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Обзорный	Мониторинг портфолио учащихся	Заместитель директор по ВР, Кияшева Н.И.	Справка
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, промежуточный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля.
3. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-го класса, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
3. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проведение	Изучить результативность	Тематический	Протоколы заседаний,	Заместитель	Анализ работы

итоговых заседаний ШМО	работы методических объединений в 2020/21 учебном году	обобщающий	анализ работы за 2022/23 учебный год, план работы на 2023/24 учебный год	директора по УВР Павлова О.А.	методических объединений
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директор по ВР, Кияшева Н.И.	Мониторинг
4. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022/23 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание.
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР Павлова О.А., педагог-психолог	Собеседование
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР Павлова О.А., руководители ШМО	Мониторинг

Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
2. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директор по ВР, Кияшева Н.И.	Собеседование, прием журнала
Журналы внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директор по ВР, Кияшева Н.И.	Собеседование, прием журнала
Классные электронные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Собеседование, прием журнала
3. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директор по ВР, Кияшева Н.И., начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2023 году. Информация о летней занятости детей
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение	Выполнить требования нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в

итоговой аттестации	организации и проведению итоговой аттестации		конфликтную комиссию школы		конфликтную комиссию
5 Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2022/23 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на 2022/23 учебный год	Заместитель директора по УВР Павлова О.А.	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз школы, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы