



Приложение 2
к приказу от 28.08.2023 г. № 230

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа
от 28.08.2023 г. № 230

План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|-------|---|-------------------|------------------------------|
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Члены родительского контроля |
| 2 | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
| 3 | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 4 | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 5 | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 6 | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
| 7 | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
| 8 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
| 9 | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Кл. руководители |
| 10 | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 11 | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка едола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Кл. руководители |
| 12 | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Отв. за питание |
| 13 | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Зам. директора по ВР |