

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«ООШ» с. Усть-Лыжа от
03.09.2021 г. № 250

**План работы МО
классных руководителей
на 2021 -2022 учебный год**

Руководитель МО кл.руководителей:
Зам.директора по УВР:
Кияшева Надежда Ивановна

План работы методического объединения классных руководителей МБОУ «ООШ»с.Усть-Лыжа на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Функции МО классных руководителей:

1. Аналитическая функция:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная функция:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

3. Организационно - методическая функция:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная функция:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Формы методической работы: методические сессии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

План заседаний МО классных руководителей га 2021-2022 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 Сентябрь (03.09.2021)	Методический практикум	Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.	<p>1. Основные направления воспитательной работы. Программа воспитания школы.</p> <p>Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</p> <p>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</p>
Заседание № 2 (12.10.2021)	Семинар	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».	<p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование внеклассных мероприятий для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции во внеурочной деятельности.</p>
Заседание №3 (24.12.2021)	Семинар	Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся»	<p>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с обучающимися, находящимися на различных видах учета</p> <p>2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям</p> <p>3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.</p>

Заседание № 4 (25.02.2022)	Круглый стол	Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
Заседание №5 (Апрель)	Семинар	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы; 2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой; 4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;
Заседание №5 (Май)	Конференция	Тема: «Подведение итогов работы МО классных руководителей»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.

Список членов МО классных руководителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Хозяинова Галина Егоровна	1, 4	9
2	Ромашова Жанна Иосифовна	2,3	11
3	Филиппова Елена Сергеевна	5-6	10
4	Хозяинова Надежда Сергеевна	7	7
5	Кияшева Надежда Ивановна	8	8
6	Шарипова Сагида Фаридовна	9	6