

ПРИНЯТ

педагогическим советом

от «31» августа 2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа

от «31 августа»2024 г. № 208

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (школа)
в 2024 - 2025 учебном году**

Внутренняя система оценки качества образования составлена на основе школьного положения о внутренней системе оценки качества образования, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства Просвещения, уставом школы.

Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в образовательной организации.

№ п/п	Объект оценки	Составляющие системы оценки качества	Методы оценки	Сроки проведения	Ответственные
I. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты	Результаты стартовой диагностики (текущий контроль №1)	Входные контрольные работы	сентябрь	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
2.		Результаты диагностики в течение 2 и 3 четвертей (текущий контроль №2)	Проверка вычислительных навыков учащихся 2-9 классов, проверка терминологии к ВПР.	декабрь-февраль	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
3.		Результаты итоговой диагностики (промежуточная аттестация)	дифференцированный зачёт	Апрель - май	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
4.		Результаты освоения ООП НОО учащимися 4-го класса (ВПР)	Контрольные работы	апрель	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
5.		Результаты освоения ООП ООО учащимися 5-го класса (ВПР)	Контрольные работы	апрель	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
6.		Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9 классе	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	июнь	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
7.	Метапредметные результаты	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое, логопедическое обследование	сентябрь	Павлова О.А., заместитель директора Соболева А.И., социальный педагог классный руководитель 1-го класса Ромашова Ж.И.

8.		Стартовая диагностика первоклассников	Педагогическое наблюдение	Сентябрь	Павлова О.А., заместитель директора, учитель нач. классов Ромашова Ж.И.
9.		Уровень развития планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы 1-9 классы (познавательные, регулятивные, коммуникативные).	Мониторинговое исследование	1-е кл-ноябрь, апрель, 2-4 кл- апрель, 5-9 кл-апрель	Павлова О.А., заместитель директора, Соболева А.И., социальный педагог, учителя нач классов, учителя-предметники.
10.	Личностные результаты	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Диагностика	октябрь	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники.
11.		Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению	Диагностика	октябрь	Павлова О.А., заместитель директора, учителя нач классов Ромашова Ж.И.
12.		Уровень профессионального самоопределения учащихся 9 класса	диагностика	февраль	Кияшева Н.И., заместитель директора, Соболева А.И., социальный педагог
13.		Уровень воспитанности классных коллективов 1-9 классов	Мониторинг	Ноябрь, март	Кияшева Н.И., заместитель директора
14.	Результаты оценивания уровня функциональной грамотности	Уровень функциональной грамотности	Мониторинг	ноябрь, апрель	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники.
15.	Здоровье обучающихся	Динамика показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Медицинские осмотры	В течение года	Кияшева Н.И., заместитель директора, Медицинская сестра Гилева С.В.(по согласованию сторон)
16.		Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хроническое заболевания	Статистический учет	В течение года	Павлова О.А., заместитель директора, Медицинская сестра Гилева С.В. (по согласованию сторон)
17.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах различного уровня	Наблюдение Статистический учет	В течение года	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя - предметники
18.		Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различного уровня	Наблюдение Статистический учет	В течение года	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя - предметники

19.		Результативность участия школьников в творческих конкурсах различного уровня	Наблюдение Статистический учет	В течение года	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя – предметники, классные руководители 1-9 классов
20.		Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различного уровня	Наблюдение Статистический учет	В течение года	Кияшева Н.И., заместитель директора, учитель физической культуры Мундусов С.М.
21.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС-21, ФООП НОО, ФООП ООО,	Метод экспертных оценок	После внесения изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Павлова О.А., заместитель директора
22.		Соответствие адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС с ОБЗ, УО; АФООП	Метод экспертных оценок	После внесения изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Павлова О.А., заместитель директора
23.		Соответствие планируемых форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса	Метод экспертных оценок	После внесения изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Павлова О.А., заместитель директора
24.		Соответствие планируемых форм и порядка реализации АООП (индивидуальные учебные планы, индивидуальные рабочие программы учебных предметов, СИПР.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса	Метод экспертных оценок	После внесения изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Павлова О.А., заместитель директора
25.		Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации	Метод экспертных оценок	август	Павлова О.А., заместитель директора

		образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)			
26.		Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы для детей с ОВЗ и УО утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Метод экспертных оценок	август	Павлова О.А., заместитель директора
27.		Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием и качеством реализации основной образовательной программы	Анкетирование, социологический опрос	май	Павлова О.А., заместитель директора, классные руководители 1-9 классов
28.		Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся ОВЗ и УО содержанием и качеством реализации адаптированных образовательных программ	Индивидуальные беседы	В течение года	Павлова О.А., заместитель директора
29.		Общая численность обучающихся, в том числе по отдельным основным образовательным программам	Статистический учет	В течение учебного года	Павлова О.А., заместитель директора, классные руководители 1-9 классов
30.		Доля детей, обучающихся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)	Статистический учет	В течение учебного года	Павлова О.А., заместитель директора
31.	Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании учебного плана, в части формируемой участниками образовательных отношений	Анкетирование	март	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители 1-9 классов
32.		Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС-21, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Анализ учебного плана	июнь	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора
33.		Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по электронным классным журналам	май	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя-предметники

34.		Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Анализ учебного плана	август	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора
35.	Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по электронным классным журналам	1 раз в четверть	Павлова О.А., заместитель директора
36.		Соблюдение календарного учебного графика и расписания занятий (количества уроков в день (неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания)	Наблюдение, анализ	еженедельно	Павлова О.А., заместитель директора
37.	Рабочие программы учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей-предметников	Конец каждой четверти, полугодия, года	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя-предметники
38.		Полнота реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте	Отчеты учителей-предметников	Конец каждой четверти, полугодия, года	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
39.		Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами)	Отчеты учителей-предметников	Конец каждой четверти, полугодия, года	Павлова О.А., заместитель директора, учителя-предметники
40.	Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности	Анкетирование	март	Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя-предметники
41.		Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Анализ плана внеурочной деятельности	сентябрь	Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя-предметники
42.		Наличие рабочих программ внеурочной	Метод	август	Кияшева Н.И., заместитель директора,

		деятельности, их соответствие требованиям ФГОС-21, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	экспертных оценок		классные руководители
43.		Качество реализации внеурочной деятельности в соответствии с НОО, ООО, и ФГОС	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение	май	Кияшева Н.И., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители 1-9 классов
44.		Охват учащихся (в том числе детей с ОВЗ и УО) программами внеурочной деятельности	Статистический отчет	октябрь	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
45.		Активность участия классных коллективов в мероприятиях на уровне школы	Статистический отчет	В течение учебного года	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
46.		Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Наблюдение мониторинг	В течение учебного года	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
47.		Полнота реализации рабочей программы воспитания класса	Отчет классного руководителя по плану воспитательной работы	Декабрь, май	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
48.		Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя	Анкетирование	апрель	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
49.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, ФГОС с ОВЗ	Экспертиза	В течение учебного года	Павлова О.А., заместитель директора Кияшева Н.И., заместитель директора Хренова Н.М., старший воспитатель
50.	Информационно-развивающая среда	Обеспеченность учащихся учебной литературой (в том числе для детей с УО)	Экспертиза	март	Павлова О.А., заместитель директора библиотекарь
51.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Тепловой и температурный режим в учебных помещениях	Осмотр	В течение учебного года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
52.		Освещение в учебных кабинетах	Осмотр	В течение учебного года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
53.		Благоустройство территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными	Осмотр	В течение учебного года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством

		правилами и нормами			
54.	Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр	В течение учебного года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
55.		Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
56.		Определение категории и количества детей, обеспеченных бесплатным питанием	Отчет классного руководителя	В течение учебного года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
57.		Количество учащихся, охваченных питанием за счет бюджетных средств и средств родителей (по согласованию)	Отчет классного руководителя	В течение учебного года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
58.		Удовлетворенность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией питания	анкетирование	Декабрь, апрель	Хозяинова Л.М., зав хозяйством
59.		Организация питания детей с сахарным диабетом и другими хроническими заболеваниями	Мониторинг	В течение года	Хозяинова Л.М., зав хозяйством медицинская сестра Гилева С.В.
60.	Использование социальной сферы микрорайона и города	Охват обучающихся дополнительным образованием, внешкольной деятельностью	Мониторинг	Сентябрь январь	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
61.		Количество мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Анализ мероприятий	В течение учебного года	Кияшева Н.И., заместитель директора, классные руководители
62.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.	Статистический отчет	1 раз в квартал	Беляева Л.Ю., директор
63.		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Мониторинг	Декабрь, май	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, Хренова Н.М., ст. воспитатель, педагоги
64.		Повышение квалификации педагогов	Статистический отчет	Декабрь, май	Павлова О.А., заместитель директора, Кияшева Н.И., заместитель директора, Хренова Н.М., ст. воспитатель
65.	Общественно-государственное управление и стимулирование	Доля учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении (РДДМ, классные сектора самоуправления). Доля родителей, участвующих в работе	Статистический отчет	В течение учебного года	Кияшева Н.И., заместитель директора, советник директора по воспитанию Хозяинова Н.С., классные руководители

	е качества образования.	родительских комитетов, общешкольном родительском комитете, Управляющем совете школы (законных представителей)			
66.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующие деятельность образовательной организации (устав, локальные акты)	анализ	В течение учебного года	Беляева Л.Ю., директор

ПРИНЯТ

педагогическим советом
от «31» августа 2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа
от «31 августа»2024 г. № 208

**План-график
мероприятий внутренней системы оценки качества образования в дошкольной группе
на 2024-2025 учебный год**

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1. Оценка образовательных программ			
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Август или по плану МКДО	Старший воспитатель Хренова Н.М.
2. Оценка развития воспитанников			
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	Сентябрь, декабрь – январь, май	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т. п.	Анализ достижений, справка	Май	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Участие воспитателей в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т. п.	Анализ достижений, справка	Май	Старший воспитатель Хренова Н.М., воспитатели

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
3. Оценка условий обучения и воспитания			
Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т. д.	Посещение открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно, по программе производственного контроля	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, декабрь – январь, май	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Заполнение таблицы самообследования	Анализ, таблица самообследования	По плану самообследования	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	Старший воспитатель Хренова Н.М., социальный педагог Соболева А.И.
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	Зав хозяйством Хозяинова Л.М.
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	Старший воспитатель Хренова Н.М. Зав хозяйством Хозяинова Л.М.
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май, по плану МКДО	Старший воспитатель Хренова Н.М., воспитатели

