

## **Положение о консультативном пункте.**

### **I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Усть – Лыжа (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, и определяет основу деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее – Консультативный пункт). Консультативный пункт для родителей (законных представителей) организуется на базе Школы.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные группы.

1.3. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: старший воспитатель и педагогические работники по запросу родителей (законных представителей).

### **II. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечения равных стартовых возможностей детей, воспитывающихся в условиях семьи, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **III. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа директора.

3.2. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- участие родителей (законных представителей) и детей в открытых мероприятиях, проводимых в дошкольных группах.

3.3. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится по предварительной записи.

### **IV. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план работы консультационного пункта Школы;
- журнал учета работы консультативного пункта Школы;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт в Школе;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Школы на учебный год и утверждается директором. В течение учебного года по согласованию с родителями (законными представителями) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **V. Прочие положения.**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече со специалистом (старшим воспитателем или педагогом).

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Школы.

5.3. Деятельность консультативного пункта контролирует старший воспитатель.

### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Верно: директор Л.Ю.Беляева