

**План работы по противодействию коррупции
на 2024 год в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
2	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы Беляева Л.Ю.
3	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Директор школы Беляева Л.Ю.
4	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Директор школы Беляева Л.Ю.
5	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Директор школы Беляева Л.Ю.

7	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
8	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю. Старший воспитатель Хренова Н.М.
9	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Старший воспитатель Хренова Н.М.
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.

	образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
11	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
12	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю. Отв. по охране труда, Старший воспитатель Хренова Н.М. (Отв. по охране труда)
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
16	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор школы Беляева Л.Ю.
17	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор школы Беляева Л.Ю.
18	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Директор школы Беляева Л.Ю.
19	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор школы Беляева Л.Ю.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - май 2024 года	Директор школы Беляева Л.Ю. Старший воспитатель Хренова Н.М.

2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	январь- март 2024 года	Директор школы Беляева Л.Ю. Старший воспитатель Хренова Н.М.
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Старший воспитатель Хренова Н.М.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы Беляева Л.Ю.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор школы Беляева Л.Ю.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы Беляева Л.Ю.
Работа с учащимися			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Старший воспитатель Хренова Н.М. Учитель обществознания
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2024 года	Старший воспитатель Хренова Н.М. Учитель обществознания
3	Библиотечный урок «Про взятку»	ноябрь 2024 г.	Библиотекарь
4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь 2024 г.	Библиотекарь
5	Беседа «Мои права».	февраль 2024 г.	Библиотекарь
6	Диспут «Про взятку» (8, 9 классы)	октябрь 2024г.	Старший воспитатель Хренова Н.М. Учитель обществознания
7	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2024 г.	Педагог-психолог Логунова И.В.
8	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М.
9	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал чиновником...», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2024 года	Учителя русского языка Филиппова Е.С. Павлова О.А. Классные руководители

	др. темы		
10	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8,9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 класс)	февраль-май 2024 года	Старший воспитатель Хренова Н.М. Классные руководители 1-9 классов
11	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М. Классные руководители.
12	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	апрель 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М. Учитель ИЗО
13	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М. Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь 2024 г. январь 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М. Кл. руководители
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Старший воспитатель Хренова Н.М.

3	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М.
4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	январь-март 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М.
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Старший воспитатель Хренова Н.М.
2	Подготовка публичного отчета школы	август 2024 г.	Старший воспитатель Хренова Н.М.
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - ноябрь 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю.
4	День открытых дверей школы	апрель 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю.
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Старший воспитатель Хренова Н.М. Классные руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2024 г.	Директор школы Беляева Л.Ю. Старший воспитатель Хренова Н.М.
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Классные руководители